

COGEP/COGESS

FLUXO PARA REQUERIMENTO DE HORÁRIO ESPECIAL DE TRABALHO

C
H
E
F
I
A
-
U
R
H

1. Formulário Médico de Solicitação (Anexo II ou III);
2. Exames e Laudos (de acordo com os protocolos técnicos de COGESS - Anexo I);
3. Documentos pessoais com foto.

SE O DOCUMENTO APRESENTADO ESTIVER DIFERENTE DO SIGPEC, ATUALIZE O SISTEMA.

Nos casos de solicitação por dependente

- Certidão de nascimento ou decisão judicial da guarda ou adoção do dependente;
- Comprovação de união estável;
- Comprovante de dependência econômica (IR ou declaração de família)

Nos casos em que a solicitação inclua dois vínculos em unidades diferentes ou dois dependentes

Deverão ser preenchidos dois Formulários de Requerimento Padrão (um para cada unidade ou dependente).

Servidor/Servidora

Chefia imediata

Abertura de processo SEI e direcionamento para URH

URH

Devolução do Processo SEI à URH com o parecer de COGESS

5. Formulário de Requerimento Padrão (Doc. SEI)

NÃO

A documentação atende ao estabelecido na Legislação Municipal e ao Anexo I

SIM

NÃO

A documentação atende ao estabelecido na Legislação Municipal e ao Anexo I

SIM

COGESS/HORARIOESPECIAL

C
O
G
E
S
S

Inserção do Laudo Médico no Processo SEI

Emissão de Laudo Médico, constando o deferimento e o grau ou o indeferimento

Avaliação Médica

Avaliação Multiprofissional de Funcionalidade

Deferido: URH providencia a publicação do Deferimento -> Cadastra a porcentagem concedida no SIGPEC e anota o processo SEI na Pasta Funcional -> Arquivo (Prontuário);
Indeferido: URH publica o Indeferimento -> Ciência do Solicitante / Chefia -> Arquivo no Prontuário.
Vide Comunicado COGEP 121/2023